

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРОСПЕКТ ВЕРНАДСКОГО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.11.2023 №П-68/3

**Об утверждении правил  
определения нормативных затрат  
на обеспечение функций аппарата  
Совета депутатов муниципального  
округа Проспект Вернадского**

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»:

1. Утвердить правила определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (приложение 1).

2. Утвердить Методику определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (приложение 2).

3. Признать утратившими силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского от 14 мая 2019 года № П-16/9 «Об установлении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского».

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Проспект Вернадского.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов Галянина С.А.

**Руководитель аппарата  
Совета депутатов**

**С.А.Галянин**

## **Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее – Правила) устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее - Аппарат) в части закупок товаров, работ и услуг для обоснования в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы-графики закупок.

1.2. При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия, типовые технические задания, разработанные и утвержденные в рамках стандартизации закупок, и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных местным бюджетом на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Нормативные затраты определяются с учетом:

1.4.1. Нормативов обеспечения товарами, работами, услугами, установленных Аппаратом в целях обеспечения исполнения возложенных функций.

1.4.2. Цен единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг, определяемой с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

1.4.3. Предельной численности муниципальных служащих Аппарата.

1.4.4. Остатков основных средств и материальных запасов Аппарата.

1.4.5. Сроков эксплуатации (использования) в отношении основных средств.

1.5. Аппарат при необходимости разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого муниципального служащего) и (или) коллективные (установленные для всех муниципальных служащих), формируемые по категориям и (или) группам должностей муниципальной службы, (исходя из специфики функций и полномочий Аппарата), нормативы:

1.5.1. Количества и цены носителей информации.

1.5.2. Количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).

1.5.3. Перечня периодических печатных изданий и справочной литературы.

1.5.4. Количества и цены автотранспортных услуг.

1.5.5. Количества и цены мебели.

1.5.6. Количества и цены канцелярских принадлежностей.

1.5.7. Количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей.

1.5.8. Количества и (или) цены иных товаров и услуг.

1.6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества таких товаров у Apparata.

1.7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.8. Правовые акты, утверждающие нормативные затраты, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

## **2. Виды и состав нормативных затрат**

2.1. Отнесение затрат к одному из видов нормативных затрат, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

2.2. К видам нормативных затрат относятся:

2.2.1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

2.2.2. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

2.2.3. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций).

2.3. Затраты на информационно-коммуникационные технологии, в которые включаются:

2.3.1. Затраты на услуги связи, в том числе:

2.3.1.1. Затраты на абонентскую плату, оплату местных и междугородних телефонных соединений.

2.3.1.2. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуг интернет-провайдеров.

2.3.2. Затраты на содержание имущества, в том числе:

2.3.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники.

2.3.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2.3.2.3. Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования.

2.3.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи и содержание имущества, в том числе:

2.3.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного

обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.

2.3.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации.

2.3.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

2.3.3.4. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем.

2.3.4. Затраты на приобретение основных средств, в том числе:

2.3.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций.

2.3.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2.3.4.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров.

2.3.4.4. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.3.5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе:

2.3.5.1. Затраты на приобретение мониторов.

2.3.5.2. Затраты на приобретение системных блоков.

2.3.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники.

2.3.5.4. Затраты на приобретение магнитных, оптических, электронных носителей информации.

2.3.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2.3.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

2.4. Затраты на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих, в которые включаются:

2.4.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

2.5. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), не указанные в пунктах 2.3-2.4 настоящих Правил, в которые включаются:

2.5.1. Затраты на услуги связи, в том числе:

2.5.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи.

2.5.1.2. Иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи.

2.5.2. Затраты на транспортные услуги, в том числе:

2.5.2.1. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств.

2.5.3. Затраты на коммунальные услуги, в том числе:

2.5.3.1. Затраты на электроснабжение.

2.5.3.2. Затраты на теплоснабжение.

2.5.3.3. Затраты на горячее водоснабжение.

2.5.3.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

2.5.3.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов.

2.5.4. Затраты на содержание имущества, в том числе:

2.5.4.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений.

2.5.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования.

2.5.4.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования.

2.5.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, затратам на коммунальные услуги, содержание имущества, в том числе:

2.5.5.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий.

2.5.5.2. Затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования.

2.5.5.3. Затраты на обязательное государственное страхование муниципальных служащих на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5.5.4. Затраты на оплату труда независимых экспертов.

2.5.6. Затраты на приобретение основных средств, в том числе:

2.5.6.1. Затраты на приобретение мебели.

2.5.6.2. Затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.5.6.3. Затраты на приобретение бытового оборудования, устройств и техники.

2.5.7. Затраты на приобретение нематериальных активов.

2.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам, указанным в пунктах 2.3-2.4 настоящих Правил, в том числе:

2.5.8.1. Затраты на приобретение бланочной продукции.

2.5.8.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.

2.5.8.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

**Методика**  
**определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета**  
**депутатов муниципального округа Проспект Вернадского**

Настоящая методика определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее - методика) определяет порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета, устанавливает нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе, сформированные по группам должностей муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее - муниципальные служащие аппарата).

Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг сгруппированы по группам должностей работников:

Группы должностей муниципальных служащих аппарата	
Высшие должности муниципальной службы	Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского
Ведущие должности муниципальной службы	Муниципальные служащие аппарата

**1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{икт}$ )**  
**включают в себя:**

$Z_{усв}$  - затраты на услуги связи;

$Z_{си}$  - затраты на содержание имущества;

$Z_{ру}$  - затраты на приобретение прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;

$Z_{ос}$  - затраты на приобретение основных средств;

$Z_{нма}$  - затраты на приобретение нематериальных активов;

$Z_{мз}$  - затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

**1.1. Затраты на услуги связи ( $Z_{усв}$ ) включают в себя:**

$Z_{аб}$  - затраты на оплату услуг телефонной связи;

$Z_{и}$  - затраты на услуги доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуги интернет - провайдеров.

1.1.1. Затраты на оплату услуг телефонной связи ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = Q_{аб} \times H_{аб} \times N, \text{ где:}$$

$Q_{аб}$  - количество абонентских номеров в соответствии с нормативами;

$H_{аб}$  - ежемесячная плата в расчете на абонентский номер;

$N$  - количество месяцев предоставления услуги.

#### НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ТЕЛЕФОННОЙ СВЯЗИ:

Наименование	Количество абонентских номеров	Предельная ежемесячная стоимость	Количество месяцев предоставления услуги	Категории должностей
Ежемесячная плата за услуги телефонной связи	6	Цена определяется в соответствии с тарифами на услуги связи, но не более 10000 руб.	12	Все категории должностей

#### 1.1.2. Затраты на услуги доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуги интернет – провайдеров ( $Z_{и}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{и} = P_{и} \times N_{и}, \text{ где:}$$

$P_{и}$  - месячная стоимость услуги доступа к сети "Интернет" в соответствии с нормативами;

$N_{и}$  - количество месяцев оказания услуги доступа к сети "Интернет".

#### НОРМАТИВЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" И УСЛУГИ ИНТЕРНЕТ – ПРОВАЙДЕРОВ:

Наименование	Пропускная способность	Предельная ежемесячная стоимость	Количество месяцев оказания услуги	Категории должностей
Услуги связи в сети передачи данных	Не менее 15 Мбит/с	Цена определяется в соответствии с тарифами на услуги, но не более 5000 руб.	12	Все категории должностей

#### 1.2. Затраты на содержание имущества ( $Z_{си}$ ) включают в себя:

$Z_{товт}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$Z_{тоо}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{тоико}$  - затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования;

$Z_{\text{исикт}}$  - иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по формуле:

$$Z_{\text{товт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ вт}} \times P_{i \text{ вт}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ вт}}$  - количество  $i$ -х рабочих станций, но не более предельного количества 8 рабочих станций;

$P_{i \text{ вт}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год в расчете на 1  $i$ -ю рабочую станцию в год в соответствии с нормативами.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{тоо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тоо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ о}} \times P_{i \text{ о}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ о}}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i \text{ о}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год в соответствии с нормативами.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования ( $Z_{\text{тоико}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тоико}} = Q_{\text{ико}} \times P_{\text{ико}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{ико}}$  – количество подлежащих техническому обслуживанию и диагностике единиц информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{\text{ико}}$  – цена технического обслуживания и диагностики информационно - коммуникационного оборудования в соответствии с нормативами.

**НОРМАТИВЫ НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ РЕМОНТ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ И КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ (ОРГТЕХНИКИ), КОММУНИКАЦИОННОГО ОБОРУДОВАНИЯ**

Наименование	Периодичность обслуживания (ежемесячно, ед.)	Предельная стоимость обслуживания в год	Периодичность проведения ремонта	Цена, (руб.) за ед.
Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор («мышь»))	1	не более 200 000 (определяется на основании предложений исполнителей)	Определяется, исходя из фактической потребности в ремонте на	не более 100 000 (определяется на основании предложений исполнителей)
Ноутбук	1			
Принтеры, многофункциональные устройства и	1			

копировальные аппараты (оргтехника)				
Серверное оборудование	1			

1.2.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{исикт}$ ):

Затраты на оплату услуг по утилизации оборудования:

Норматив затрат на оплату услуг по утилизации оборудования устанавливается в размере не более 200 тыс. рублей в год и определяется на основании предложений исполнителей.

### **1.3. Затраты на приобретение прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества включают в себя:**

$Z_{спо}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$Z_{об}$  - затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{м}$  - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

$Z_{спс}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{исикт}$  - Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{спо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = P_{ипо} + P_{пнл}, \text{ где}$$

$P_{ипо}$  - цена сопровождения программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации;

$P_{пнл}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{об}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{об} = Q_{л} + P_{л}, \text{ где}$$

$Q_{л}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

$P_{л}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_M$ ) определяются по формуле:

$$Z_M = Q_M + P_M, \text{ где}$$

$Q_M$  - количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_M$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы оборудования.

1.3.4. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{спс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = P_{спс} + P_{пнл} + Q_{л}, \text{ где}$$

$P_{спс}$  - цена сопровождения справочно-правовой системы;

$P_{пнл}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$Q_{л}$  - количество лицензий.

1.3.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{исикт}$ ):

Услуги по системному администрированию компьютерной техники:

Норматив затрат на оплату услуг по системному администрированию компьютерной техники устанавливается в размере не более 200 тыс. рублей в год и определяется на основании предложений исполнителей.

#### **1.4. Затраты на приобретение основных средств включают в себя:**

$Z_{рст}$  - затраты на приобретение рабочих станций

$Z_{пм}$  - затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

$Z_{пк}$  - затраты на приобретение планшетных компьютеров

$Z_{ооб}$  - затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

$Z_{иос}$  - иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{рст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = Q_{рст} \times P_{рст}, \text{ где}$$

$Q_{рст}$  - предельное количество рабочих станций по должности;

$P_{рст}$  - цена рабочей станции в соответствии с утвержденными нормативами.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{пм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = Q_{пм} \times P_{пм}, \text{ где}$$

$Q_{пм}$  - количество определенного в соответствии с нормативами типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{пм}$  - цена принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата

(оргтехники) в соответствии с нормативами.

1.4.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{ПК}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ПК} = Q_{ПК} \times P_{ПК}, \text{ где}$$

$Q_{ПК}$  - предельное количество планшетных компьютеров по должности;

$P_{ПК}$  - цена планшетного компьютера в соответствии с утвержденными нормативами.

1.4.4. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{ооб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ооб} = Q_{ооб} \times P_{ооб}, \text{ где:}$$

где  $Q_{ооб}$  - планируемое к приобретению количество оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{ооб}$  - цена оборудования по обеспечению безопасности информации.

**1.5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-телекоммуникационных технологий включают в себя:**

$Z_{мон}$  - затраты на приобретение мониторов;

$Z_{сб}$  - затраты на приобретение системных блоков;

$Z_{дзч}$  - затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

$Z_{ни}$  - затраты на приобретение магнитных, оптических, электронных носителей информации

$Z_{дсо}$  - затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{мз}$  - затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

$Z_{имз}$  - иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{мон}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = Q_{мон} \times P_{мон}, \text{ где}$$

$Q_{мон}$  - планируемое к приобретению количество мониторов определенного типа;

$P_{мон}$  - цена одного монитора определенного типа.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{сб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = Q_{сб} \times P_{сб}, \text{ где}$$

$Q_{сб}$  - планируемое к приобретению количество системных блоков определенного типа;

$P_{сб}$  - цена одного системного блока определенного типа.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{дзч}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дзч} = Q_{дзч} \times P_{дзч}, \text{ где}$$

$Q_{дзч}$  - планируемое к приобретению количество запасных частей для вычислительной техники определенного типа;

$P_{дзч}$  - цена единицы запасной части для вычислительной техники определенного

типа.

1.5.4. Затраты на приобретение магнитных, оптических, электронных носителей информации ( $Z_{ни}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ни} = Q_{ни} \times P_{ни}, \text{ где}$$

$Q_{ни}$  - планируемое к приобретению количество носителей информации в соответствии с нормативами;

$P_{ни}$  - цена единицы носителя информации в соответствии с нормативами.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{дсо}$ ) включают в себя:

1.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{рм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = Q_{рм} \times N_{рм} \times P_{рм}, \text{ где}$$

$Q_{рм}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определенного типа;

$N_{рм}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{рм}$  - цена расходного материала по определенному типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами.

1.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{зп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = Q_{зп} \times P_{зп}, \text{ где}$$

$Q_{зп}$  - планируемое к приобретению количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{зп}$  - цена запасных частей.

1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{мз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мз} = Q_{мз} \times P_{мз}, \text{ где}$$

$Q_{мз}$  - планируемое к приобретению количество материального запаса определенного типа;

$P_{мз}$  - цена материальных запасов определенного типа.

1.5.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{имз}$ ).

**2. Затраты на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих включают в себя:**

$Z_{дпо}$  - затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

2.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной

переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$  - количество муниципальных служащих, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного муниципального служащего по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

### **3. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций включают в себя:**

$Z_{\text{п}}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи

$Z_{\text{аут}}$  - затраты на транспортные услуги

$Z_{\text{ком}}$  - затраты на коммунальные услуги

$Z_{\text{си2}}$  - затраты на содержание имущества

$Z_{\text{птр}}$  - затраты на приобретение прочих работ и услуг

$Z_{\text{ос}}$  - затраты на приобретение основных средств

$Z_{\text{нма}}$  - затраты на приобретение нематериальных активов

$Z_{\text{мз2}}$  - затраты на приобретение материальных запасов

3.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}}$$

, где:

$Q_{i \text{ п}}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i \text{ п}}$  - цена одного  $i$ -го почтового отправления

Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:  
, где:

$Q_{i \text{ п}}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

3.2. Затраты на оплату автотранспортных услуг ( $Z_{\text{аут}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}}$$

, где:

$Q_{i \text{ аут}}$  - планируемое к использованию количество  $i$ -х транспортных средств  $P_{i \text{ аут}}$  - цена услуги  $i$ -го транспортного средства за час;

$N_{i \text{ аут}}$  - планируемое количество часов оказания услуги  $i$ -м транспортным средством.

Норматив затрат на оплату автотранспортных услуг устанавливается в размере не более 1200,00 тыс. рублей в год и определяется на основании коммерческих предложений.

### 3.2. Затраты на коммунальные услуги включают в себя:

- $Z_{эс}$  - затраты на электроснабжение
- $Z_{тс}$  - затраты на теплоснабжение
- $Z_{хв}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение
- $Z_{тбо}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов

#### **3.1. Затраты на электроснабжение ( $Z_{эс}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс}, \quad \text{где:}$$

$T_{iэс}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

#### **3.2. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{тс}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}, \quad \text{где:}$$

$\Pi_{топл}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

#### **3.3. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{хв}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во}, \quad \text{где:}$$

$\Pi_{хв}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

#### **3.2. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{тбо}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{тбо} = \Pi_{тбо} \times T_{тбо}, \quad \text{где:}$$

$\Pi_{тбо}$  - расчетная потребность на вывоз твердых бытовых отходов;

$T_{тбо}$  - регулируемый тариф на вывоз твердых бытовых отходов

### **4. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

$(Z_{\text{си2}})$ , определяются по формуле:

$$Z_{\text{си2}} = Z_{\text{оо}} + Z_{\text{рбо}} + Z_{\text{свн}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{оо}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт офисного оборудования;

$Z_{\text{рбо}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;

$Z_{\text{свн}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

4.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт офисного оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{свн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ свн}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$  - цена технического обслуживания и регламентное профилактического ремонта одного  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в соответствии с утвержденными в Аппарате нормативами

## **5. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{мз}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}} = Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{канц}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

5.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}, \text{ где}$$

$N_{i \text{ канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, указанными в приложении к настоящей Методике;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность работников;

$P_{i \text{ канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, указанными в приложении к настоящей Методике.

5.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{\text{хп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}$$

, где:

$P_{i \text{ хп}}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i \text{ хп}}$  - количество  $i$ -х хозяйственных товаров и принадлежностей, определяемое по фактическому количеству в отчетном году.

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются с учетом нормативов, указанных в приложении к настоящей Методике.

## Нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского

Настоящими нормативными затратами на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского (далее - нормативные затраты) устанавливаются нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе, сформированные по группам должностей муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки аппаратом Совета депутатов муниципального округа Проспект Вернадского.

### Нормативы обеспечения функций Аппарата, применяемые при расчете нормативных затрат

#### 1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение услуг связи

##### 1.1. Услуги почтовой связи

Наименование	Предельное количество, шт./год	Стоимость 1 единицы, руб.
Конверты маркированные	500	Цена маркированного конверта определяется номинальной стоимостью знаков почтовой оплаты на дату приобретения

##### 1.2. Услуги телефонной связи

Наименование	Количество номеров	Стоимость, руб.
Услуги местной телефонной связи (предоставление доступа к сети местной телефонной связи, предоставление в постоянное пользование абонентской линии, предоставление местного телефонного соединения)	6	Цена определяется в соответствии с тарифами на услуги связи, но не более 120 000,00 в год
Услуги внутризоновой телефонной связи		

##### 1.3. Услуги доступа к сети Интернет\*

Наименование	Пропускная способность, Кбит/с	Предельная стоимость (не более), руб. в год	Категории должностей
Услуги доступа к сети интернет	Не менее 10 000	100 000,00	Все категории должностей

\*базовая цена приобретения/базовая стоимость доступа к сети Интернет определяется на основании предложений исполнителей.

**2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение автотранспортных услуг для нужд аппарата Совета депутатов**

Наименование	Предельная стоимость (не более), руб. в год	Категории должностей
Автотранспортные услуги (1 автомобиль с экипажем)	1200 000,00	Все категории должностей

**3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по эксплуатационному обслуживанию служебного помещения**

Наименование	Ед. изм.	Кол-во (объем), в год	Предельная стоимость (не более), руб. в год
Эксплуатационное обслуживание нежилого помещения	м <sup>2</sup>	202,8	Определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлениями Правительства Москвы
Вывоз ТБО	м <sup>3</sup>	Определяется исходя из фактической потребности	

**4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на коммунальные услуги**

Наименование	Ед. изм.	Кол-во (объем), в год	Стоимость, руб.
Холодное водоснабжение и водоотведение	м <sup>3</sup>	Определяется исходя из фактической потребности	Тарифы утверждаются нормативными правовыми актами Департамента экономической политики и развития города Москвы
Отопление	Гкал		
Электроснабжение	кВт*ч		

**5. Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по уборке служебного помещения**

Наименование	Площадь объекта, м <sup>2</sup>	Предельная стоимость (не более), руб. в год
Санитарное обслуживание нежилого помещения	202,8	400 000,00
Защита помещения от грязи пылевлагозащитающими коврами	-	80 000,00

**6. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание комплекса технических средств охраны и системы автоматической пожарной сигнализации\***

Наименование услуг	Предельная стоимость (не более), руб. в год
Техническое обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации	60 000,00

\*базовая цена приобретения/базовая стоимость на техническое обслуживание комплекса технических средств охраны и системы автоматической пожарной сигнализации определяется на основании предложений исполнителей.

**7. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание  
вычислительной техники, оргтехники\***

Наименование оборудования	Предельная стоимость (не более), руб. в год
Серверное оборудование	200 000,00
Системный блок	
Монитор	
Сканер	
Принтер	
МФУ	
Факсимильный аппарат	

\*базовая цена приобретения/базовая стоимость на техническое обслуживание вычислительной техники, оргтехники определяется на основании предложений исполнителей.

**8. Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по оценке  
технического состояния техники**

Наименование	Тип и кол-во, шт.	Предельная стоимость (не более), руб. в год
Оценка технического состояния (диагностика) оборудования	Определяется исходя из фактической потребности (кол-ва списываемых ОС)	100 000,00

**9. Нормативы, применяемые при расчете затрат на ремонт вычислительной  
техники, оргтехники**

Наименование оборудования	Тип и кол-во запасных частей	Предельная стоимость (не более), руб. в год
Серверное оборудование	Определяется, исходя из фактической потребности в ремонте	Цена зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования
Системный блок		
Монитор		
Сканер		
Принтер		
МФУ		
Факсимильный аппарат		
Телефоны		

**10. Нормативы, применяемые при расчете затрат на ремонт прочего  
движимого имущества, бытового оборудования**

Наименование имущества	Тип и кол-во запасных частей	Предельная стоимость (не более), руб. в год
Цифровая видеокамера	Определяется, исходя из фактической потребности в ремонте	Цена зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования
Видеодомофон		
Кондиционеры		
Кофемашина		
Микроволновая печь СВЧ		
Холодильник		
Система видеонаблюдения		

**11. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих**

Наименование	Категория должностей	Предельная стоимость (не более), руб. в год
Курсы повышения квалификации (продолжительность не менее 72 час.)	Все категории должностей	150 000,00
Информационно-консультационные услуги (семинар)		

**12. Нормативы, применяемые при расчете затрат на архивные работы\***

Наименование	Периодичность	Предельная стоимость (не более), руб. в год
Архивные работы	1 раз в год	300 000,00

\*базовая цена приобретения/базовая стоимость на архивные работы определяется на основании предложений исполнителей.

**13. Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по утилизации**

Наименование	Кол-во, шт.	Предельная стоимость (не более), руб. в год
Работы по переработке с целью дальнейшей утилизации выбывших из эксплуатации и списанных ОС	Определяется исходя из фактической потребности (кол-ва выбывших из эксплуатации и списанных ОС)	Не более 50 000,00 руб. в год

**14. Нормативы, применяемые при расчете затрат на обязательное страхование муниципальных служащих**

Предельная стоимость (не более), руб. в год	Категории должностей
100 000,00	Все категории должностей

**15. Нормативы, применяемые при расчете затрат на страхование нежилого помещения**

Адрес, площадь	Предельная стоимость (не более), руб. в год
ул. Удальцова, д.31А, 202,8 кв.м	100 000,00

**16. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по приобретению и/или сопровождению справочно-правовых, информационных систем, простых (неисключительных) лицензий, иного программного обеспечения\***

Наименование	Количество
Лицензия антивирусной программы	Защита 6 объектов
Оказание информационных услуг (Гарант)	1 лицензия доступа на Аппарат
Обслуживание ПП 1С бухгалтерия гос. уч. 8	1 лицензия доступа на Аппарат
Обслуживание ПП Парус – бюджет 7	1 лицензия доступа на Аппарат
ИТС ПП 1С	1 лицензия доступа на Аппарат
Представление неисключительной лицензии на право использования ПП «СБИС», аккаунта sbis	1 лицензия доступа на Аппарат
ЭЦП	по фактической потребности

\*базовая цена приобретения/базовая стоимость по сопровождению программного обеспечения, справочно-правовых систем определяется на основании предложений официальных представителей.

**17. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказания услуг специализированной организацией по выполнению организационно-технических мероприятий, связанных с разработкой, утверждением и согласованием документации об аукционе, открытого конкурса подготовке организации и проведения электронного аукциона на право заключения муниципального контракта**

Наименование	кол-во в год	Предельная стоимость (не более), руб., 1 услуги, в год
Услуги специализированной организации по выполнению организационно-технических мероприятий, связанных с разработкой, утверждением и согласованием документации об аукционе, открытого конкурса подготовке организации и проведения электронного аукциона на право заключения муниципального контракта	2	50 000,00

**18. Нормативы, применяемые при расчете затрат для определения минимальных расходов по иным полномочиям по решению вопросов местного значения**

Наименование полномочия	
Организация и проведение местных праздничных мероприятий для жителей муниципального округа Проспект Вернадского	Определяется в соответствии с законом города Москвы

Организация и проведение военно-патриотических, военно-прикладных и военно-воспитательных мероприятий для жителей муниципального округа Проспект Вернадского	
Техническая и информационная поддержка официального сайта муниципального округа Проспект Вернадского	

**19. Нормативные количества и цены вычислительной техники и оргтехники, в том числе принтеров, multifunctional устройств, факсимильных и телефонных аппаратов**

Наименование	Кол-во	Срок эксплуатации, лет	Цена за ед., руб.	Категории должностей
Принтер	4	3	не более 150000,00	Все категории должностей
МФУ	4	3	не более 200000,00	
Системный блок	6	3	не более 100000,00	
Монитор	6	3	не более 100000,00	
Сканер	6	3	не более 50000,00	
Факсимильный аппарат	1	3	не более 20000,00	
Телефонный аппарат	6	3	не более 20000,00	

**20. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение бумаги листовой для офисной техники**

Наименование товара	Количество пачек бумаги в год (не более чем)	Стоимость 1 пачки бумаги, не более, руб.
Бумага листовая для офисной техники формата А4	150	500 руб.

**21. Нормативы количества и цены на приобретение бытового оборудования, устройств и техники**

Наименование	Кол-во	Срок эксплуатации, лет	Цена за ед., руб.	Категории должностей
Холодильник	1	5	не более 100000,00	Все категории должностей
Микроволновая печь	1	5	не более 50000,00	
Сплит-система	1	5	не более 100000,00	
Видеокамера	1	5	не более 150000,00	
Wi-Fi роутер	1	1	не более 30000,00	
Источник бесперебойного питания	6	3	не более 15000,00	
Клавиатура, мышь	6	3	не более 15000,00	

**22. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)**

Наименование	Расчетная потребность в год, шт.	Предельная стоимость (не более) за ед., руб.
Тонер картридж для принтера или МФУ тип 1	не более 4	30000,00
Тонер картридж для принтера или МФУ тип 2	не более 4	20000,00
Тонер картридж для принтера или МФУ тип 3	не более 4	30000,00
Тонер картридж для принтера или МФУ тип 4	не более 4	25000,00
Тонер картридж для принтера или МФУ тип 5	не более 4	10000,00
Тонер картридж для принтера или МФУ тип 6	не более 4	15000,00
Тонер картридж для принтера или МФУ тип 7	не более 4	10000,00
Тонер картридж для принтера или МФУ тип 8	не более 12	30000,00

**23. Нормативы, применяемые при приобретении хозяйственных товаров**

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Предельная стоимость (не более) за ед., руб.
1	губки для мытья посуды	уп.	500,00
2	жидкое мыло	шт.	200,00
3	моющие средства	шт.	500,00
4	освежитель воздуха	шт.	200,00
5	мешки для мусора	рул.	200,00
6	перчатки х/б	уп.	300,00
7	перчатки латексные	пара	200,00
8	полотенца бумажные	уп.	1500,00
9	салфетки универсальные	уп.	500,00
10	средство для мытья полов	шт.	500,00
11	средство для мытья посуды	шт.	200,00
12	тряпки для мытья пола	шт.	200,00
13	туалетная бумага	уп.	500,00
14	чистящее средство	шт.	500,00
15	чистящие салфетки для экранов и пластика	шт.	500,00

Хозяйственные товары, не предусмотренные настоящим приложением, но необходимые для обеспечения функционирования Аппарата, приобретаются дополнительно, на основании заявки.

**24. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение канцелярских принадлежностей**

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Расчетная потребность в год на 1 работника	Предельная стоимость (не более) за ед., руб.
1	антистеплер	шт	не более 1 ед.	2000,00

2	батарейка (АА4)	уп.	не более 2 ед.	3000,00
3	батарейка (ААА)	уп.	не более 2 ед.	3000,00
4	Блок-кубик для записей	шт.	не более 2 ед.	500,00
5	Блок бумаги для записей самоклеющийся	шт.	не более 3 ед.	700,00
6	Блок бумаги для записей 72x76	шт.	не более 2 ед.	500,00
7	блокноты на скобах	шт.	не более 2 ед.	500,00
8	блокноты на спираль	шт.	не более 2 ед.	500,00
9	грифель запасной для механического карандаша	уп.	не более 3 ед.	300,00
10	дырокол	шт.	не более 1 ед.	3000,00
11	ежедневник датированный	шт.	не более 1 ед.	2000,00
12	жесткий диск	шт.	не более 1 ед.	10000,00
13	зажим для бумаг 15мм	уп.	не более 2 ед.	500,00
14	зажим для бумаг 25мм	уп.	не более 2 ед.	700,00
15	зажим для бумаг 51мм	уп.	не более 2 ед.	700,00
16	календари настенные	шт.	не более 1 ед.	1000,00
17	карандаш механический	шт.	не более 2 ед.	400,00
18	карандаш черногрифельный	шт.	не более 5 ед.	200,00
19	клей канцелярский (карандаш)	шт.	не более 3 ед.	300,00
20	клей ПВА	шт.	не более 2 ед.	300,00
21	кнопки канцелярские	уп.	не более 2 ед.	100,00
22	корректирующая жидкость	шт.	не более 3 ед.	300,00
23	короб архивный	шт.	не более 3 ед.	3000,00
24	ластик	шт.	не более 5 ед.	200,00
25	линейка	шт.	не более 3 ед.	250,00
26	лоток для бумаг (вертикальный)	шт.	не более 3 ед.	1000,00
27	лоток для бумаг (горизонтальный)	шт.	не более 3 ед.	1000,00
28	Нож канцелярский	шт.	не более 2 ед.	2000,00
29	ножницы канцелярские	шт.	не более 2 ед.	1000,00
30	открытки поздравительные	уп.	не более 2 ед.	1000,00
31	папка конверт на кнопке (ф. А4)	уп.	не более 2 ед.	1000,00
32	папка на 2-х кольцах (25мм)	шт.	не более 5 ед.	600,00
33	папка на 2-х кольцах (35мм)	шт.	не более 5 ед.	600,00
34	папка на 4-х кольцах (35мм)	шт.	не более 5 ед.	600,00
35	папка на кольцах (50мм)	шт.	не более 5 ед.	600,00
36	папка с арочным механизмом (50мм)	шт.	не более 5 ед.	600,00
37	папка с арочным механизмом (75мм)	шт.	не более 5 ед.	700,00
38	папка со скоросшивателем	уп.	не более 2 ед.	400,00

39	папка скоросшиватель с пружинным механизмом	шт.	не более 10 ед.	400,00
40	папка уголок А4	уп.	не более 2 ед.	300,00
41	подушечка для смачивания пальцев	шт.	не более 2 ед.	500,00
42	пружины для переплета	шт.	не более 1 ед.	2 000,00
43	ручка гелевая	шт.	не более 10 ед.	300,00
44	ручка корректор	шт.	не более 2 ед.	300,00
45	ручка шариковая	шт.	не более 10 ед.	300,00
46	скобы для степлера № 10	уп.	не более 5 ед.	200,00
47	скобы для степлера № 24	уп.	не более 5 ед.	250,00
48	скотч узкий	шт.	не более 5 ед.	250,00
49	скотч широкий	шт.	не более 5 ед.	300,00
50	скрепки (25мм)	уп.	не более 3 ед.	200,00
51	скрепки (50мм)	уп.	не более 3 ед.	200,00
52	степлер № 10	шт.	не более 2 ед.	2000,00
53	степлер № 24	шт.	не более 2 ед.	2000,00
54	степлер № 240	шт.	не более 2 ед.	2000,00
55	стикеры (цветные)	уп.	не более 3 ед.	300,00
56	текстовыделители	уп.	не более 2 ед.	350,00
57	точилка механическая	шт.	не более 1 ед.	2000,00
58	точилка с контейнером для карандашей	шт.	не более 3 ед.	300,00
59	файл вкладыш	уп.	не более 3 ед.	600,00
60	штемпельная краска	шт.	не более 2 ед.	300,00

Канцелярские принадлежности, не предусмотренные настоящим приложением, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно, на основании заявки.